Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №63

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

15.08.2019 г. № 101 сл. Красюковская

|  |
| --- |
| Об обеспечении антитеррористической защищенности в МБОУ СОШ № 63 |

В целях повышения эффективности мер по обеспечению безопасности, и антитеррористической защищенности в МБОУ СОШ № 63и на основании приказа отдела образования Октябрьского района № 374 от 14.08.2017 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Назначить ответственным за ведение работы по антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 63 на 2019 – 2020 уч. год заместителя директора по ВР – Керимову В. М.

1.1 Довести требования настоящего приказа к сведению сотрудников МБОУСОШ № 63.

2. Назначить ответственным за организацию пропускного режима в МБОУ СОШ № 63 на 2019 – 2020 уч. год завхоза – Чернову Л.М..

3.Коваленко Е. В – преподавателю организатору ОБЖ

3.1.Организовать проведение планового инструктажа персонала и педагогического состава, об обеспечении антитеррористической защищенности в период подготовки к началу 2019-2020 учебного года, а также в течениe 2019-2020 учебного года.

3.2. Составить график и ежемесячно проводить учебные эвакуации обучающихся и работников, проверки работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения людей и эвакуации в МБОУ СОШ № 63.

3.3. Назначить ответственным за эвакуацию обучающихся, работников при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Евсеевой И.А. – заместителю директора по ВР

4.1 Обеспечить размещение в доступных местах номеров телефонов дежурной части полиции, территориального участкового уполномоченного, охранных организаций.

5. Черновой Л.М. – завхозу:

5.1. Организовать и обеспечить пропускной режим на территорию, и в здание школы

5.2. Обеспечить ежедневную проверку подсобных помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов (обращать внимание на урны для мусора, мусорные баки, вентиляционные системы).

5.3. Осуществлять контроль с использованием системы видеонаблюдения.

5.4. Каждые два часа организовывать обход территории на предмет обнаружения подозрительных предметов, посторонних лиц не причастных к образовательной деятельности (в дневное время – завхоз, ночное - сторожа).

5.5. При обнаружении на территории, в здании школы подозрительных предметов ( пакеты, сумки, мешки , ящики и др.) незамедлительно сообщить в органы внутренних дел, организовать эвакуацию обучающихся и работников школы.

5.6. Ежедневно проводить проверку целостности ограждений, ворот, калиток, исправность замков, запоров.

6. Сторожевой охране – Артющенко Т. В., Щеголькову С.П., Самсонову А. Н.:

6.1. Один раз в сутки проверять работоспособность кнопки «Тревожной сигнализации»

6.2. Обеспечить в темное время суток достаточное освещение территории и здания МБОУ СОШ № 63

7. Обслуживающему персоналу Глушенко Л. В. и Ремезовой Л. А. исполняющим обязанности вахтера:

7.1. Организовать пропускной режим, для лиц не участвующих в образовательном процессе (посторонних лиц). Допускать в школу на основании предъявленного паспорта. Записывать в журнале данные паспорта Ф.И.О., год рождения, кем, когда выдан, серия, номер паспорта), выдавать пропуск.

8. Евсеевой И. А. – заместителю директора по ВР:

8.1. При проведении экскурсий и выездных мероприятий детей автобусами перед посадкой детей проверять салон автобуса на предмет выявления подозрительных предметов, не допускать в школьные автобусы посторонних лиц, не указанных в соответствующих приказах МБОУ СОШ № 63.

8.2. При проведении массовых мероприятий организовать визуальный контроль за местом проведения массового мероприятия.

9. Классным руководителям 1 – 11 классов при проведении массовых мероприятий на территории и в здании школы привлечь родительскую общественность. При поддержке родителей организовывать следующие мероприятия:

9.1. Организовать дежурство родителей в период проведения массовых мероприятий.

9.2. Родителям, при проведении массовых мероприятий, вести визуальное наблюдение за прилегающей территорией к образовательной организации.

9.3. Родителям осуществлять визуальный контроль за прибывающими на массовые мероприятия людьми, выявлять лиц непричастных к деятельности организации;

9.4. При выявлении лиц и транспорта, непричастных к деятельности МБОУ СОШ № 63 дежурным представителям родителей, незамедлительно сообщать об этом администрации школы. В случаях, когда дежурство осуществляет сотрудник полиции, сотруднику полиции. Самостоятельных действий не предпринимать.

9.5. Перед началом дежурства родителей, руководителям образовательных организаций необходимо провести инструктаж с родителями о действиях во время дежурства.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63: Щеголькова Т.Б.